ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Решением общего собрания работников ООО «УЦ «Институт транспорта» Протокол № 2 «01» 09 2022г.	Решением педсовета ООО «УЦ «Институт транспорта» Протокол № 2 «01» 09 2022г.	Генеральный директор ООО «УЦ «Институт транспорта» _____Р.Р.Ахматдинов «01» 09 2022 г.

Положение

о приеме, обучении, выпуске, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся

в ООО «Учебный центр «Институт транспорта и безопасности»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о приеме, обучении, выпуске, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся» (далее- Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального образования», Уставом ООО «Учебный центр «Институт транспорта и безопасности».

1.2.Положение является локальным актом ООО «Учебный центр «Институт транспорта и безопасности» (далее- Организация), утверждается приказом Генерального директора ООО «Учебный центр «Институт транспорта и безопасности» (далее - Директор).

1.3.Действие Положения распространяется на всех участников образовательного процесса.

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. К обучению допускаются лица, не имеющие ограничений по медицинским показаниям:

2.1.1. Граждане Российской Федерации.

2.1.2. Лица без гражданства.

2.1.3. Иностранные граждане.

2.2. Прием на обучение осуществляется при предоставлении следующих документов:
2.2.1. Медицинской справки установленного образца.
2.2.2. Паспорта.
2.3. При поступлении на обучение осуществляется:
2.3.1. Ознакомление с Учредительными документами.
2.3.2. Заключение договора на обучение.
2.3.3. Получение согласия на обработку персональных данных.
2.3.4. Внесение предварительной оплаты обучения.
2.3.5. Издание приказа о зачислении на обучение.
2.4. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг при приеме в Организацию.

3. Организация учебного процесса.

3.1. Обучение осуществляется в очной, заочной форме обучения, а также с использованием электронного обучения (ст.16 «Закона об Образовании»), с использованием дистанционных образовательных технологий и программ.
3.2. Учебные планы и программы утверждаются Директором в соответствии с государственными образовательными стандартами.
3.3. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся.
3.4. Занятия в Организации проводятся на основании расписаний теоретических и графика практических занятий.
3.5. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.
3.6. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, служебные либо личные обстоятельства) обучающиеся самостоятельно изучают пропущенную тему. Такие занятия проводятся бесплатно.
3.7. Организация имеет право уведомить обучающегося о невозможности или о педагогической нецелесообразности дальнейшего обучения в следствии его индивидуальных особенностей.
3.8. Обучающиеся, прошедшие обучение, при успешном прохождении итоговой аттестации получают свидетельство об окончании обучения.

4. Порядок выпуска, отчисления, перевода и восстановления.

4.1.Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий

по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к внутреннему экзамену и к итоговой аттестации.

4.2. Выпуск группы осуществляются на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения обучающимся выдается свидетельство установленного образца, заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложением, возвращается медицинская справка:

4.4. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в журнале учета.

4.5. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери выдается дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.6. После выпуска группы накопительные дела, журнал теоретического обучения, индивидуальные карточки вождения, экзаменационные протоколы убираются в архив. Сроки хранения данных документов до утилизации указаны в Номенклатуре дел.

4.7. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются по завершению обучения.

4.8. Организация вправе отчислить лиц из числа обучающихся по следующим основаниям:

4.8.1. По заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.8.2. За невыполнение обучающимися обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.8.3. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, неисполнение или нарушение Договора на обучение.

4.8.4. В случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

4.8.5. В случае неуплаты стоимости платных услуг.

4.8.6. В случае, если надлежащее исполнение обязательств организации по оказанию платных услуг стало невозможным вследствие действия или бездействия обучающегося.

4.8.7. По обстоятельствам независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

4.9. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоения программы обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть оплаты, пропорционально затраченному времени и проведенному обучению.

4.10. При отчислении обучающегося за нарушение п.4.6.2, 4.6.3, 4.6.4, 4.10.5. проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения внесенной оплаты за обучение.

4.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Организации об отчислении обучающегося или расторжении договора с обучающимся или с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

4.12. Лицо, отчисленное из Организации до завершения освоения учебной программы имеет право на восстановление для дальнейшего продолжения обучения в порядке, установленном законодательством об образовании, с целью получения Свидетельства об окончании обучения в действующую группу при наличии в ней свободных мест на основании заявления и приказа Директора о зачислении.

4.13. Обучающиеся имеют право на перевод в другую Организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством, в зависимости от уровня образовательных программ, и по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере образования.

5. Заключительная часть.

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом Директора Организации и вступает в силу с момента подписания.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются приказом Директора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение утверждается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.