

РАССМОТРЕН
На Общем собрании
работников
Протокол № 2
«01» 03 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
И.Ф.Вершинина
Приказ № 6
« 01 » 03, 2024г.

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ООО «Учебный центр «Институт транспорта и безопасности».

ЗА 2023 ГОД

город Уфа

2023 год

1. Введение.

1.1. Самообследование в ООО «УЦ «Институт транспорта» (далее- Организация) проводится в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 (ред.06.12.2021) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ» (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.01.2022), с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Порядок проведения самообследования образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 «Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Самообследование носит системный характер, оно направлено на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития Организации.

1.2. Самообследование обеспечивает возможность получения контролирующими органами сведений о принадлежащих Организации объектах для определения критериев риска.

1.3. Самообследование Организации за 2023 год проведено на основании приказа Генерального директора ООО «УЦ «Институт транспорта» (далее-Директор) от 26.12.2023г. № 10 «О проведении самообследования ООО «УЦ «Институт транспорта» с 10.01.2024г. по 28.02.2024г.

2. Цели самообследования.

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Организации.

2.2. Подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Процедура самообследования.

3.1. Самообследование включает в себя следующие этапы:

3.1.1. Планирование и подготовку работ по самообследованию Организации.

3.1.2. Организацию и проведение самообследования в Организации.

3.1.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

3.1.4. Рассмотрение отчета на Общем собрании работников Организации.

4. Анализ основных направлений деятельности.

4.1. В ходе самообследования по состоянию на 01.01.2024г. был проведен анализ следующих разделов, отчеты которых содержатся в результатах самообследования:

4.1.1. Раздел 1. «Система управления Организацией» включает общие сведения об Организации, организационно-правовое обеспечение образовательной

деятельности, соответствие организации управления Организацией уставным требованиям, нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству.

4.1.2. Раздел II **«Образовательная деятельность, организация учебного процесса»** рассматривает выполнение образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком, расписанием и видами учебных занятий, организацию учебно- производственной практики, социальную поддержку обучающихся.

4.1.3. Раздел III **«Содержание и качество подготовки обучающихся»** следует внести данные за три учебных года (при наличии), предшествующих самообследованию.

4.1.4. Раздел IV **«Кадровые условия реализации программ профессионального образования.»** - качественные изменения состава и квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, внедрение в образовательный процесс современных технических средств, совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

4.1.5. Раздел V **«Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения»**, где представлена информация об обеспеченности учебной литературой (по профессиям), информационными ресурсами.

4.1.6. Раздел VI **«Качество материально-технической базы»** содержит сведения о материальном обеспечении и технических средствах обучения в Организации.

4.1.7. Раздел VII **«Функционирование внутренней системы оценки уровня усвоения учебного материала образовательных программ»**- представлена система контроля внутри Организации.

4.1.8. Раздел VIII **«Показатели деятельности Организации»** включает следующие вопросы:

- Общую численность обучающихся по образовательным программам.
- Количество реализуемых программ.
- Квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения.

4.1.9. Раздел IX Обобщение полученных результатов.

5. Организационные вопросы.

5.1. Методы самообследования, использованные при проведении анализа:

- Наблюдение;
- Собеседование;
- Определение обобщающих показателей.

5.2. Ход и рассмотрение процедуры самообследования:

- На мини-совещаниях при Директоре;
- На заседаниях Общего собрания работников.

5.3. Результаты проведенной работы обобщены и на их основе составлен настоящий отчет:

Раздел 1.

Система управления Организацией.

1.1. Общие сведения и организационно-правовое обеспечение Организации:

1.1.1. Полное наименование Организации в соответствии с Уставом, внесенным в записи в Единый государственный реестр юридических лиц – «Общество с Ограниченной Ответственностью «Учебный центр «Институт транспорта и безопасности».

1.1.2. Генеральный директор Организации- **Вершинина Ирина Фларитовна.**

1.1.3. Адреса, в помещениях которых осуществляется профессиональное обучение водителей автотранспортных средств:

- 450022, РБ, г. Уфа, ул. Минигали Губайдуллина, д.19/5.

- 450007, РБ, г. Уфа, ул. Цветочная, 1Б.

- 452440, РБ, Нуримановский район, с. Красная горка, ул. Советская, д. 52.,

- 453430, РБ, г. Благовещенск, ул. Седова, д. 112.

1.1.4. Телефоны: 8 (917) 419 35 77

1.1.5. E-mail: ufaprava.itib@yandex.ru

1.1.6. Официальный сайт: <https://ufa-prava.ru>

1.1.7. Дата создания: ОГРН 1190280023251 от 03.04.19 года

1.2. Правоустанавливающие документы:

№	Наименование нормативно-правовых документов	Время принятия, срок действия	Серия, Регистрационный номер
1	Лицензия	10.10.2019г. бессрочно	Серия 02Л01 № 000705 регистрационный №5276 от 10.10.2019
2	Устав	19.02.2020г. Утвержден решением №3 единственного учредителя	ОГРН 1190280023251
3	Заключение УГИБДД МВД по РБ «О соответствии материально- технической базы установленным требованиям	21.11.2023 до 31.08.2028г	№ 1180002- 40
4	Свидетельство Инспекции Госнадзора МР Нуримановский район РБ (подготовка, переподготовка трактористов и машинистов категории АІ. В,С,Д,Е. водитель погрузчика, машинист экскаватора)	22.01.2021г	АА019163 от 22.01.2021г

1.3. Соответствие управления Организацией уставным требованиям:

1.3.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ», в соответствии с Уставом Организации и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

1.3.3. В Организации сформирован коллегиальный орган управления - Общее собрание работников и представителей обучающихся (далее- Общее собрание).

1.3.4. Общее собрание создается в целях учета мнения обучающихся, их родителей, педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии, согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих их права, законные интересы, **с приглашением представителей обучающихся из курсов на момент заседания** (далее - Общее собрание).

1.3.5. Общее собрание является органом самоуправления и имеет право вносить предложения для изменения Устава, дополнений к нему, утверждать правила внутреннего распорядка, принять другие локальные акты, решать вопросы, выносимые на собрание работниками, обучающимися или Директором.

1.3.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются внутренними локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3.7. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-производственной деятельности, методической работы, создан Педагогический совет. В состав Педагогического совета вошли педагогические работники Организации и привлеченные педагоги.

1.3.8. В Организации не действует профессиональный союз работников.

1.3.9. Управление жизнедеятельностью Организации осуществляется Директором единолично в таких разделах как:

- Раздел теоретического обучения;
- Раздел учебно-производственного обучения;
- Раздел профессионального обучения;
- Раздел повышения квалификации, переподготовки;
- Раздел учебно- методической части;
- Раздел административно-хозяйственной работы;
- Раздел безопасности образовательной организации;
- Раздел финансово - экономический;
- Раздел кадровых вопросов;
- Раздел библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса.

1.4. Соответствие собственной нормативной и организационно - распорядительной документации действующему законодательству и уставу:

1.4.1. На момент самообследования в Организации **разработаны и утверждены локальные нормативные акты (положения, приказы)** в соответствии с Законом об образовании в РФ».

1.4.2. В рамках плана мероприятий по реализации Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ» Организация разрабатывает, дополняет, вносит изменения в локальные нормативные акты (Положения, инструкции, приказы и т.д.), осуществляет организационные мероприятия (мониторинги, анализы и др.), плановую работу по приведению нормативно – правовой базы в соответствие

с Федеральным законом об образовании по мере внесения изменений в Федеральное законодательство.

1.4.3. Данные документы пополняют сборник локальных актов Организации, систематизированы по направлениям и выставлены на сайте Организации:

- учредительные документы;
- локальные акты, регламентирующие административную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие образовательный процесс;
- локальные акты, регламентирующие учебно-методическую работу;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления;
- локальные акты, обеспечивающие делопроизводство;
- локальные акты организационно-распорядительного характера.

1.4.4. Кроме названных документов Организация в своей деятельности руководствуется нормативными документами Правительства Республики Башкортостан, Министерства образования, науки и молодежной политики РБ, касающихся деятельности образовательных организаций РБ, социальной поддержки, образовательной политики РБ.

1.4.6. Согласно Лицензии, Организация вправе реализовывать основные профессиональные программы подготовки специалистов.

1.4.7. В обследуемый период в Организации не осуществлялись процедуры лицензирования и аккредитации.

Выводы: Правоустанавливающие документы Организации позволяют осуществлять свою деятельность. В Организации ведется плановая работа по корректировке организационно-правового обеспечения образовательной деятельности и приведения локальных актов в соответствие с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями).

Раздел 2.

Образовательная деятельность, организации учебного процесса.

2.1. Выполнение образовательных программ:

2.1.1. Организация осуществляет образовательные услуги в соответствии с лицензией на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, по подвидам дополнительного образования:

- **Водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «СЕ» соответствующего уровня.**
- **Трактористов категорий «А1» «В», «С», «D», «Е», тракториста- машиниста экскаватора, машиниста погрузчика, машиниста крана, машиниста бульдозера.**

2.1.2. Образовательные программы Организации разработаны на основе Примерных программ профессионального обучения.

2.1.3. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются Организацией в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.1.4. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием Организации.

2.1.5. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

2.1.6. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом, его продолжительность может быть изменена Организацией, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.1.7. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением итоговой аттестации обучающихся.

2.1.8. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются Организацией самостоятельно.

2.1.9. Организация самостоятельно устанавливает образцы выдаваемого свидетельства и определяют порядок их заполнения и выдачи, также предусматривает порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

2.1.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Расписание учебных занятий:

2.2.1. Расписание занятий составляется на каждый курс обучающихся отдельно.

2.2.2. Все учебные занятия фиксируются в журналах учебных занятий.

2.2.3. Перечень, объем и последовательность изучения дисциплин, виды учебных занятий, соотношения между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточных и итоговых аттестаций, продолжительность учебной и производственной практики и итоговой аттестации соответствует рабочему учебному плану.

2.3. Виды учебных занятий:

2.3.1. В рабочих учебных планах отражены максимальный объем часов, объем обязательных аудиторных занятий, в том числе практические и отражены формы контроля по каждой дисциплине.

2.3.2. Запланировано проведение консультаций. При проведении консультаций преимущество отдается устным формам: групповой и/или индивидуальной.

2.3.3. В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий: деловых и ролевых игр, разборка конкретных ситуаций, тренингов, дискуссий, которые в сочетании с внеаудиторной работой позволяют формировать

и развивать общие и профессиональные компетенции у обучающихся.

2.3.4. В учебном процессе преподавателями используются рабочие учебные планы и программы, методические указания, наглядные средства обучения: плакаты, схемы, диаграммы, таблицы, демонстрационные материалы.

2.3.5. Ведется систематическая работа по обновлению дидактических материалов и методических пособий. При разработке заданий для выполнения практических занятий преподаватели включают, как обязательный компонент, использование персональных компьютеров обучающимися.

2.3.6. В образовательный процесс вводится дистанционное и электронное обучения для желающих обучающихся, женщин, имеющих детей до трех лет и с элементами дуального обучения.

Выводы:

- Содержание профессиональных образовательных программ отражено в рабочих учебных программах дисциплин. Они являются основным методическим документом, регламентирующим последовательность изложения содержания учебных дисциплин.

- Расписание учебных занятий, экзаменов соответствуют учебному плану, графику учебного процесса.

- В учебных планах, рабочих программах отражены виды учебных занятий, а именно лекции, практические занятия с указанием их объемов и выделением тем для самостоятельного изучения.

Раздел 3. Содержание и результаты подготовки обучающихся.

3.1. Система мониторинга предоставления образовательной услуги Организацией является составной частью системы оценки качества образования и проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительных (профессиональных) программ заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной (профессиональной) программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности образовательной организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.2. Результаты мониторинга являются основанием для принятия управленческих решений по улучшению и совершенствованию процесса обучения в Организации.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации по теоретическому и практическому обучению проводится поэтапно, после прохождения соответствующих блоков, пройденных тем, и разрабатывается преподавателями для каждой обучающейся группы в индивидуальном порядке.

3.4. Отчисление обучающихся Организации производится на основании приказа руководителя Организации в соответствии с локальными нормативными актами.

3.5. В организации действует и постоянно совершенствуется система контроля подготовки обучающихся, основанные на анализе результатов итоговой аттестации, а также отзывов обучающихся.

3.6. Анализ условий проведения итоговой аттестации показал, что форма

аттестации достаточна для определения уровня усвоения учебного материала образовательных программ.

3.7. Мониторинг предоставления образовательной услуги.

год	Численность					
	Обучающихся	Из них сдавших итоговую аттестацию	отчисленных			
			всего	неуплата	неуспеваемость	иное
2019	80	77	3	2	1	
2020	869	869	0			
2021	1136	1135	1			1
2022	855	855	0			
2023	1197	1197	0			

Выводы: Содержание промежуточной и итоговой аттестации соответствуют содержанию образовательных программ и уровню требований. Оценка степени освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ в ходе самообследования подтверждает удовлетворительный уровень полученных знаний обучающихся.

4. Кадровые условия реализации программ профессионального образования.

4.1. Педагогические работники, оказывающие образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям, по подвидам дополнительного образования соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям.

4.2. Преподаватели Организации систематически повышают квалификацию в других учебных центрах, овладевают современными методами организации учебного процесса и обучения, используют в обучении современные коммуникационные, компьютерные технологии.

4.3. Преподаватели организуют и предоставляют слушателям при необходимости обучение по индивидуальному графику.

4.4. Преподаватели осуществляют реализацию образовательных программ в очной форме, частично или полностью, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.5. Ответственность за организацию учебного процесса, профессиональное обучение, качественные изменения состава и квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, внедрение в образовательный процесс современных технических средств, совершенствование методического обеспечения образовательного процесса возлагается на Директора.

4.6. Общие сведения о педагогических работниках.

№	Характеристика педагогических работников	Кол-во
1	Всего преподавателей	13
	штатные, за исключением совместителей в т.ч.	0
	на условиях договора по возмездному оказанию услуг в т.ч., из них	13
	преподаватели по подготовке трактористов	7

4.7. Сведения о штатных преподавателях.

Критерии	Квалификация штатных преподавателей			
	2022	2023	2024	2025
ФИО, должность	1	0		

4.8. Сведения о мастерах производственного обучения.

№	Характеристика	Кол-во
	Всего:	49
	Водителей автотранспортных средств	42
	Трактористы- машинисты	7

Вывод: Кадровый состав обеспечивает учебный процесс по всем реализуемым направлениям, специальностям и профессиям, а также по отдельным циклам учебных планов. Однако, с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей потребителей образовательных услуг различных регионов можно активизировать развитие системы дистанционного обучения.

Раздел 5. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.

5.1. Состояние библиотечного фонда

5.1.1. В библиотечном фонде Организации имеется учебная, учебно-методическая, научная литература, электронные документы:

- Обучающиеся обеспечены учебной, художественной, научной и справочной литературой;

- Преподаватели и мастера производственного обучения обеспечены методической литературой, электронной обучающей базой, которая постоянно пополняется и обновляется для использования во время учебного процесса.

5.1.2. Заключен договор с Интерактивной образовательной онлайн– платформой информационной системы обучения «ИСО Профтех», с автоматизированной системой управления автошколой с обучающими программами, литературой, видеоуроками и тестированием «Автошкола-контроль». Обучающимся и преподавателям нет необходимости приобретать бумажные учебники, программы и мобильные приложения, все, что нужно для обучения, есть в интерактивной системе обучения.

Выводы: В 2023 году бумажный библиотечный фонд уменьшился. Велась работа на должном уровне по увеличению пополнению электронной учебной базы, созданию фонда медиатеки для использования в работе. Продолжается

сотрудничество с «ИСО Профтех», АС «Автошкола-контроль».

Раздел 6. Качество материально-технической базы.

6.1. Уровень оснащенности Организации учебно-материальной базой:

6.1.1. Располагает материально-технической базой, обеспечивающей качественное проведение теоретических учебных занятий и уроков учебно- производственных практик для реализации образовательных программ:

- 3 оборудованных учебных кабинета;
- Печатные издания для чтения, учебники, пособия, журналы;
- Наглядные пособия, карты настенные, магнитные доски, плакаты, иллюстрации настенные;
- Демонстрационные макеты, стенды, модели, муляжи, материал информационной системы обучения «ИСО Профтех»;
- Аудиовизуальные слайды, образовательные видеофильмы, учебные фильмы.

6.1.2. Имеются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, как приспособленный вход, расширенные дверные проемы.

6.1.3. Здание оснащено автоматизированной противопожарной сигнализацией с системой оповещения, необходимыми табличками и указателями, имеется план эвакуации, звуковые оповещатели.

6.1.4. **Заключения УГИБДД МВД по Республике Башкортостан** подтверждают соответствие материально- технической базы установленным требованиям учебно-материальной базы организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей основные программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий для осуществления образовательной деятельности по указанным программам **заключением от 21.11.2023 № 1180002-40.**

6.1.5. **Свидетельства Инспекции Госнадзора г.Уфа РБ** подтверждают соответствие оборудования и оснащенности образовательного процесса требованиям для осуществления подготовки, переподготовки трактористов и машинистов самоходных машин по следующим профессиям (специальностям) категории АІ. В,С, D,Е., водителя погрузчика, экскаватора, автомобильного крана:

- от 29.12.2020г №АА019610;
- от 22.01.2021г №АА019163.

6.1.6. **Акты Управления ГИБДД МВД по РБ** по обследованию учебно-материальной базы организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей основные программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, соискателя лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным программам так же подтверждают соответствие материально- технической базы установленным требованиям **от 21.11.2023 № 178/2023.**

Вывод: По результатам обследования учебно-материальной базы установлено соответствие учебно-материальной базы требованиям, установленным примерным программам профессионального обучения, трактористов и водителей

транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий. Материально-техническая база, позволяет реализовывать образовательные программы, имеющиеся в лицензии. Вместе с тем, необходимо продолжать работу по доукомплектованию учебных классов новым оборудованием, учебной техникой для эффективной и качественной подготовки специалистов и квалифицированных рабочих.

Планируется работа по увеличению количества оборудованных кабинетов; созданию электронных сетевых образовательных ресурсов, как электронные журналы и электронные дневники.

Раздел 7. Функционирование внутренней системы

оценки уровня усвоения учебного материала образовательных программ.

7.1 Функционирование внутренней системы оценки уровня усвоения учебного материала образовательных программ доказывает:

7.1.1. Построение эффективной системы управления качеством образовательной деятельности путем:

- формирования эталона качества, включающие конечные цели управления.
- сравнения достигнутого уровня с эталоном и на этой основе оценка качества;
- выработка управленческих решений, влияющих на условия и факторы, определяющие качество.

7.1.2. Осуществление оценки уровня усвоения учебного материала образовательных программ на основании:

- промежуточной и итоговой аттестации;
- отзыва обучающихся.

7.2. Контроль и оценка проводится в соответствии с локальными актами.

7.3. Директор принимает непосредственное участие во внутренней системе оценки качества образования.

Вывод:

1. Результаты внутренней системы оценки уровня усвоения учебного материала образовательных программ в Организации представлены в настоящем отчете по самообследованию по всем вышеперечисленным направлениям.
2. Анализ условий проведения промежуточной и итоговой аттестации показал, что форма аттестации и форма оценивания достаточны для определения уровня усвоения учебного материала образовательных программ и приобретения новых компетенций обучающимися.
3. Применяемая система оценки знаний обучающихся позволяет обеспечить эффективный уровень контроля усвоения программного материала.

Раздел 8. Показатели деятельности Организации.

8.1. Показатели деятельности Организации, подлежащие самообследованию, утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и соответствуют требованиям Федерального закона от 31.07.2020 (ред.06.12.2021) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ» (с изм. и доп., вступившими

в силу с 01.01.2022).

8.2. Результаты самообследования показывают, что потенциал Организации по всем рассмотренным показателям отвечает предъявляемым требованиям к содержанию и качеству подготовки специалистов.

8.3. Кадровый состав обеспечивает учебный процесс по всем реализуемым направлениям, специальностям и профессиям, а также по отдельным циклам учебных планов.

8.4. Лицензионные требования к количественному и качественному составу выполняются.

8.5. Методическая и учебная работа проводится на должном уровне.

8.6. Материально-техническая база, учебно-лабораторное обеспечение, средства и формы технической и библиотечно-информационной поддержки учебного процесса, достаточны для обеспечения реализуемых направлений и специальностей.

8.7. Все кабинеты оборудованы и рассчитаны под образовательные цели.

8.8. Лицензионные требования в части условий, гарантирующих охрану здоровья обучающихся и сотрудников, выполняются и соответствуют установленным санитарным и гигиеническим нормам.

8.9. Итоговые оценки деятельности Организации позволяют отметить, что все реализуемые направления образовательной деятельности, специальности и профессии, содержание профессионально-образовательных программ (включая учебные планы, графики учебного процесса, программ по дисциплинам) соответствуют требованиям лицензии.

8.10. Реализуемые программы и численность обучающихся по ним:

Год	Количество реализуемых программ	Общая численность обучающихся по образовательным программам
2020	9	1010
2021	11	1136
2022	14	855
2023	16	1197

8.11. Качество подготовки, характеризуемое результатами промежуточных и итоговых аттестаций, проверкой остаточных знаний, оценивается как достаточное.

Вывод: Всесторонний анализ условий образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров показал, что Организация имеет достаточный потенциал для реализации подготовки по всем лицензированным направлениям, специальностям и профессиям. Успешно увеличивает количество реализуемых программ.

Раздел 9. Выводы по самообследованию.

9.1. Результаты самообследования показывают, что организационно-правовое обеспечение деятельности Организации полностью соответствуют

законодательству РФ:

- Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

- Система управления позволяет каждому педагогу, обучающемуся участвовать в управлении и соответствует нормативным и уставным требованиям.

9.2. Высокая профессиональная компетентность, опыт, работоспособность педагогических работников, мастеров производственного обучения позволяет особое внимание уделять личностно- развивающим технологиям обучения, которые способствуют формированию личностных и профессиональных компетенций обучающихся.

9.3. Однако, по результатам самообследования, для более эффективного функционирования системы управления, с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей потребителей образовательных услуг различных регионов можно поставить следующие цели:

- Совершенствовать содержание образования с ориентацией на современные технологии и запросы работодателей.

- Внедрить элементы дуального обучения на основе компетентностного подхода.

- Активизировать развитие системы дистанционного обучения.

9.4. Программы актуальны и востребованы на рынке образовательных услуг.